

		Via Gregorio Stagiario, 268 – 88064 Chiaravalle C.le	
0697 9 1023		czis007001@istruzione.it	
85000530791		czis007001@pec.istruzione.it	
Codici Meccanografici: IIS - CZIS007001		ITT - CZTF00701D - CZTF00750T	IPSASR - CZRA007011 - CZRA007509
		LICEI - CZPS00701B	www.iischiaravalle.edu.it
ITT (Meccanica Meccatronica ed Energia-Chimica Materiali e Biotecnologie) - IPSASR (Agricoltura e Sviluppo Rurale- Diurno/Serale) - LICEI (Scientifico-Linguistico)			

Ai docenti interessati
 Al DSGA
 Loro sedi
 Al sito web

Oggetto: nomina Responsabili di laboratorio a.s 2021/2022

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'Art. 25 del D.L. 165/2001;
 VISTO il D. L.vo 297/1994;
 VISTO l'Art. 35 del D.L. 129/2018;
 VISTO il PTOF dell'Istituto;
 TENUTO CONTO che il DSGA è incaricato di conservare, gestire, vigilare sulla manutenzione dei beni mobili per l'esigenza e il funzionamento degli Uffici, nonché di predisporre gli adempimenti connessi con la conservazione e la distribuzione del materiale di consumo;

Nomina

Per l'A.S. 2021/2022 Responsabili di Laboratorio i docenti di seguito indicati:

ITT			
	LABORATORI – PALESTRA	DOCENTI	
1	Biotecnologie	Maria Grazia	De Lorenzo
2	Chimica	Aurora	Calabretta
3	CAD	Lorenzo	Mastrota
5	Matematico-Scientifico-Informatico	Marcello	Bitonte
6	Fisica	Luigi	Pelaggi
7	Macchine Utensili – Saldatura	Girolamo	Tucci
8	Energia – Idraulica – Pneumatica	Francesco	Rombolà
9	Centro Lavoro – CNC – Robotica	Giovanni	Clasadonte
10	Palestra	Luigi	Gemelli
IPSASR			
	Chimica – Serra	Leania	Condello
	Informatica	Francesco	De Leo

I Responsabili di Laboratorio provvedono:

- alla custodia e alla cura del materiale del Laboratorio, verificandone l'uso, la manutenzione e le caratteristiche di sicurezza;
- intervengono con proposte nelle procedure di acquisto per il rinnovo della strumentazione;
- segnalano con tempestività al Dirigente Scolastico e al DSGA eventuali problematiche rilevate;
- verificano il Regolamento di utilizzo del Laboratorio, integrandolo ove necessario con nuove disposizioni.

In particolare, i Responsabili di Laboratorio hanno il compito di:

- fornire agli utilizzatori informazioni inerenti al corretto uso e le misure di sicurezza applicabili al posto di lavoro, le modalità di svolgimento dell'attività didattica e l'uso dei DPI quando richiesti;
- segnalare al Responsabile SPP eventuali situazioni di rischio;
- far parte della Commissione collaudo per l'acquisto di nuovi strumenti o sussidi;
- raccogliere le schede tecniche di macchine e attrezzature presenti nel Laboratorio e in assenza di esse provvedere alla loro compilazione;
- proporre la radiazione delle apparecchiature non più utilizzabili, riparabili o fuori norma;
- compilare e aggiornare le schede di sicurezza dei prodotti chimici, ove presenti;
- effettuare verifiche periodiche (almeno ogni 6 mesi) sull'efficienza delle macchine ove presenti;
- indicare le modalità di smaltimento degli scarti di lavorazione;
- comunicare la necessità di procedere allo scarico di prodotti o macchine non utilizzate;
- effettuare la verifica della funzionalità di materiali e attrezzature assegnate, segnalando l'eventuale esigenza di reintegro di materiali di consumo e di ripristino delle condizioni ottimali di utilizzo delle attrezzature danneggiate;
- segnalare le necessità di esecuzione di piccoli lavori di manutenzione da effettuare con risorse interne della scuola;
- verificare il corretto utilizzo del Laboratorio da parte di altri docenti che ne facciano richiesta;
- partecipare alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico per l'organizzazione ed il funzionamento del Laboratorio;
- prendere parte a corsi di formazione specifici di settore

Al termine dell'Anno Scolastico, i Responsabili riconsegneranno al DSGA gli elenchi aggiornati dei beni in custodia, con esplicita segnalazione dei movimenti intervenuti.

A seguito del ripristino dei laboratori della sede Liceo di Via Gregorio Staglianò,92 si provvederà all'integrazione del presente Decreto

Il corretto e completo svolgimento della funzione dà diritto all'accesso al Fondo d'Istituto, nella misura stabilita in sede di contrattazione d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Saverio Candelieri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, Comma 2 del D.lgs. 39/93